

YÖNERGE

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ

PROF. DR. HÜMEYRA ÖZGEN ARAŞTIRMA VE UYGULAMA ÇİFTLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi bünyesinde Faaliyet gösteren Prof.Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra ilçe sınırları içerisinde yer alan 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazilerin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge; kampüs sınırları içerisinde yer alan Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra ilçe sınırları içerisinde yer alan 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazilerin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu yönerge; 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) Çiftlik: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra sınırları içerisindeki 570, 7191 ve 7270 ve parsel numaralı tahsisli arazileri
- b) Çiftlik Müdürü: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği ile Çumra sınırları içerisindeki tahsisli tarlanın Müdürünü,
- c) Çiftlik Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakültesi Prof. Dr. HümeYra ÖZGEN Araştırma ve Uygulama Çiftliği Yönetim Kurulunu,

- d) Fakülte:Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- e) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- f) Dekan:Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- g) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çiftliğin Amacı ve Faaliyet Alanları

Çiftliğin amacı

MADDE 5 -Çiftliğin amaçları şunlardır;

- a) Lisans, yüksek lisans ve doktora eğitim, öğretim programlarında öngörülen araştırma, pratik çalışma, uygulama ve stajlar için imkanlar ölçüsünde yer, materyal ve hizmet sağlamak,
- b) Fakülte öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel çalışmalara imkanlar ölçüsünde destek sağlamak,
- c) Üretim amacı için çiftlik alanları ve tesislerinde mevcut doğal kaynakları, sermaye ve işgücünü en rasyonel biçimde ekonomi ve işletmecilik kurallarına uygun olarak kullanmak suretiyle üretim yapmak, elde edilen ürünleri Fakülte adına değerlendirmek,
- d) Sertikalı hayvan üretimi yaparak Fakülte adına satışa sunmak,
- e) Fakültenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, inşaat işleri ve diğer ihtiyaçları karşılamak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 -Çiftlik aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- a) Gıda, tarım ve hayvancılık alanında üretim yapmak, elde edilen ürünleri Fakülte adına değerlendirmek üzere ilgili birimlere sunmak,
- b) Gıda, tarım ve hayvancılık üretiminde kullanılan materyallerde kalite ve standardizasyon denetimleri yapabilecek bir yapılanma oluşturmak,

- c) Yeni tür ve ırklarla ilgili adaptasyon çalışmaları yapmak,
- d) Çiftlik içersinde değişik birimler oluşturmak ve bunları işletmek,
- e) Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, elde edilen ürünleri değerlendirmek,
- f) Teknik personel, öğrenci ve çiftçiler için eğitim programları düzenlemek,
- g) Onaylanan araştırma projelerine imkanlar ölçüsünde; yer, materyal ve hizmet sağlayarak projeleri desteklemek,
- h) Çiftliğin faaliyetlerinde kullanılacak alet, ekipman ve makinelerin teminini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çiftliğin Yönetim Organları ve Görevleri

Çiftliğin Yönetim Organları

MADDE 7 - Çiftliğin yönetim organları şunlardır;

- a) Çiftlik Müdürü,
- b) Çiftlik Yönetim Kurulu

Çiftlik Müdürü

MADDE 8–

- a) Çiftlik Müdürü, Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nde görevli akademik veya idari personel arasından, Dekan tarafından iki yıl süre ile atanır. Görev ve icraatlarında Dekana karşı sorumludur.
- b) Çiftlik Müdürü, işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere; Çiftlikteki görevli personelden veya öğretim elemanlarından en az bir, en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yerine müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı vekâlet eder. Vekâletin süresi üç ayı geçemez. Müdürün görevi sona erdiği zaman, yardımcılarının da görevi sona erer.
- c) Dekan, görev süresi dolmadan müdürü görevden alabilir.

Çiftlik Müdürünün Görevleri

MADDE 9 -

- a) Çiftlik Yönetim Kurulu kararlarının gerçekleşmesi için gereken önlemleri almak,
- b) Çiftlikte yer alan arazi ve tesislerde üretimin gerçekleştirilmesi sırasında ihtiyaç duyulan makine,teçhizat, mal ve hizmetleri belirleyerek görüşülmek üzere ÇiftlikYönetim Kuruluna sunmak,
- c) Çiftlik'te üretim ve diğer faaliyetlerinin gerçekleşmesi için gereken tüm ödenek, eleman ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını belirleyerek, görüş ve önerilerini Çiftlik Yönetim Kuruluna sunmak
- d) Çiftlikte ünitelerin ihtiyacı olan yem maddelerinin çiftlik arazisinden maksimum seviyede sağlanması doğrultusunda, Çiftlik Yönetim Kurulu ile işbirliği yaparak arazi ekim planlaması gerçekleştirmek,
- e) Çiftlikteki idari, teknik ve hizmetli kadrolarında çalışan devamlı statüdeki personel ile geçici işçilerin, hizmetlerini etkin olarak gerçekleştirmesi için en uygun şekilde çalışma plan/panları yapmak,
- f) Çiftlikteki üretim sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarlarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- g)Çiftlik içindeki ünitelerde periyodik genel kontrolleri planlamak ve gerçekleştirmek, hastalık çıkmasını engellemek ve hastalık çıkması veya şüpheli durumlarda Dekanlığa bilgi vermek,
- h) Dekan ve Çiftlik Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Çiftlik Yönetim Kurulu

MADDE 10 -

- a) Dekanın başkanlığında, Çiftlik Müdürü, en az bir tanesi Zootekni ve Hayvan Besleme Bölümünden olmak üzere, Fakültenin Anabilim Dala'ından görüş alınarak, Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen toplam beş üyeden oluşur. Çiftlik müdür yardımcıları oy hakkı olmaksızın Çiftlik Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Görev süresi biten Yönetim Kurulu Üyesi aynı usulle tekrar atanabilir. Yönetim Kurulun'dan boşalan üyenin yerine aynı usulle atama yapılır.
- b) Çiftlik Yönetim Kurulu dört ayda bir olağan olarak, Dekanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine de olağanüstü toplanabilir. Katılanların oy çokluğu ile karar alınır.

Çiftlik Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11 -

- a) Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda çiftliğin gelişme planını hazırlamak,
- b) Yıllık eğitim, araştırma ve uygulama planları ile ilgili program ve yatırımları düzenlemek, öncelikleri belirlemek,
- c) Çiftliğin yıllık bütçesini hazırlamak,
- d) Çiftlikte bitkisel ve hayvansal gıda üretimini planlayarak gerçekleşmesini sağlamak. Bu üretimlerle ilgili ihtiyaç duyulacak girdilerin nasıl karşılanabileceğini planlamak,
- e) Elde edilen ürünlerin değerlendirilmesi ve pazarlanması hususunu görüşerek kararlar almak,
- f) Çiftlikte üretilen mal ve hizmetlerin fiyat ve tarifelerine ait politika esaslarını görüşerek alınan kararları Dekanlığa sunmak,
- g) Çiftlikte yapılmak ve uygulanmak üzere çeşitli birimlerden gelecek araştırma ve geliştirme projelerine imkânlar çerçevesinde yer, materyal ve hizmet sağlamasını görüşmek ve karara bağlamak,
- h) Fakülte öğretim elamanlarının bilimsel araştırmalarda kullanılacakları araştırma ortamını; yemi, bakımı ve özel ortamı, ilgili araştırmacı tarafından karşılanmak şartıyla, imkanlar ölçüsünde destek vermek, çiftliğin aktif hale gelmesi için gerekli alt yapıyı hazırlamak, geliştirmek ve işlevlerin gerçekleşmesi konularını görüşmek ve karara bağlamak,
- i) Bütçe, döner sermaye ve çeşitli kaynaklardan elde edilen çiftlik gelirlerinin harcanmasına ilişkin konuları görüşmek ve öneriler sunmak,
- j) Fakültede sürdürülecek her türlü eğitim ve öğretim programları için gelen talepler doğrultusunda önlemler almak, planlama yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- k) Çiftliğin aktif hale gelmesi için gerekli alt yapının hazırlanmasına, geliştirilmesine ve işlevlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak,
- l) Fakülte ihtiyaçlarının sağlanmasında, Çiftlikten sağlanan gelirlerin etkili, efektif ve ekonomik olarak kullanılması yönünde önlemler almak,
- m) Çiftliğin idari, teknik ve yardımcı personeli ile bu unvanlar altında çalıştırılacak sözleşmeli personelin planlamasını yapmak, ihtiyaçlarını belirleyerek Dekanlığa sunmak,

n) Çiftliğe ait yıllık plan, bütçe, bilanço ve sonuç hesapları ile kısa, orta ve uzun vadeli gelişme programlarına uygun olarak faaliyet raporlarını hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12 - Çiftliğin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13'üncü maddesi uyarınca Dekanlık tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Demirbaşlar

MADDE 13 -) Çiftlik için alınan her türlü alet, donanım ve demirbaşlar, Çiftliğin kullanımına tahsis edilir.

Mali Hükümler

MADDE 14 - (a) Fakülte Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(b) Çiftliğin amacına uygun olarak hazırlanıp yürütülecek araştırma projelerinin giderleri, araştırma projesinin bütçesinden, ilgili mevzuat hükümlerine göre karşılanır.

İta Amiri

MADDE 15 - Çiftliğin İta Amiri Dekandır.

İdari Amiri

Madde 16- Çiftliğin İdari Amiri Çiftlik Müdürüdür.

Yönetim Organı

MADDE 17 – Çiftliğin Yönetim organı Çiftlik Yönetim Kuruludur.

Yürürlük

MADDE 18 - Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosununtarih ve 2014/?... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Yürütme

MADDE 19 - Bu Yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.